

# Anmälan av personuppgiftsincident

1 (4)

Vänligen skriv kortfattat och undvik konfidentiella uppgifter.

## Personuppgiftsansvarig

- Myndighetens namn

## Kontaktpersoner

- Kontaktuppgifter (namn, telefonnummer, epost-adress) till dataskyddsombudet samt till andra personer som kan lämna information om personuppgiftsincidenten

## Personuppgiftsincidenten

- Vad har hänt vid personuppgiftsincidenten?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- När inträffade personuppgiftsincidenten?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- När upptäckte ni personuppgiftsincidenten?

## Personuppgifterna och de registrerade

- Hur många registrerade har personuppgiftsincidenten påverkat?
- Hur många personuppgiftsposter har personuppgiftsincidenten påverkat?
- Vilka kategorier tillhör de registrerade?
- Vilken sorts personuppgifter berörs av personuppgiftsincidenten?
- Var personuppgifterna krypterade? Om ja, på vilket sätt?

## Konsekvenser

- Vad kan personuppgiftsincidentens konsekvenser bli?

- Hur allvarlig bedömer ni att personuppgiftsincidenten är?

## Information till de registrerade

- Har ni informerat de registrerade om personuppgiftsincidenten? Om ja, när?
- Kommer ni att informera de registrerade? När? Om inte, varför kommer ni inte att informera de registrerade?

## Åtgärder

- Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit? Vilka åtgärder föreslår myndigheten för att åtgärda personuppgiftsincidenten? Ange åtgärder som mildrar personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter!

## Komplettering

- Om ni kommer att komplettera anmälan, beskriv varför.

# Anmälan av personuppgiftsincident

4 (4)

---

## Sen anmälan

- Om anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte personuppgiftsincidenten, beskriv varför.

## Sekretess

- Om ni har skrivit något som ni anser bör omfattas av sekretess, beskriv varför.

Namn, datum